

Procedure aanvraag TLV

Inleiding

Het samenwerkingsverband heeft als een van haar wettelijke taken het beoordelen van een aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het gespecialiseerd onderwijs en het afgeven daarvan. In het Ondersteuningsplan staan de criteria die worden gehanteerd in de beoordeling van de aanvraag.

Procedure aanvraag en afgifte TLV

Alle aanvragen inclusief de verlengingen worden beschouwd als een nieuwe TLV-aanvraag en verlopen via hetzelfde proces. Het streven is om binnen 6 weken nadat de aanvraag compleet is een besluit te nemen over de afgifte TLV.

De procedure is als volgt:

Stap	Wie	Wat
1. Aanvraag TLV indienen	School van aanmelding / inschrijving	Aanvraagformulier TLV indienen. Toegevoegd worden o.a. de handtekening en zienswijze van ouders ¹ .
2. Screening	Administratie	Controleert of alle benodigde documenten aangeleverd zijn. Dossier incompleet: screener neemt contact op met aanvragende school en vraagt om aanvulling. Dossier on hold.
3. Inzet deskundigen	TLV-coördinator	Wijst twee deskundigen aan die de aanvraag gelijktijdig in behandeling nemen.
4. Beoordeling en advisering	Deskundigen	Beoordelen de aanvraag en formuleren hun advies en onderbouwing volgens de vastgestelde criteria.
5. Besluit	TLV-coördinator en directeur-bestuurder	Besluit over afgifte TLV of bij twijfel voorleggen aan een derde deskundige.
6. TLV afgeven	TLV-coördinator en administratie	TLV-coördinator zet de adviezen van de deskundigen in Kindkans. De administratie stuurt de TLV naar ouders en zorgt dat de TLV in Kindkans staat.
7. Bezwaar indienen	Ouders / scholen	Ouders en scholen kunnen binnen 6 weken na afgifte TLV bezwaar indienen via info@swv-passendwijs.nl ² .

- 1 Waar in de tekst staat ouders, kan ook gelezen worden ouder/wettelijke vertegenwoordiger(s).
- 2 Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT).