



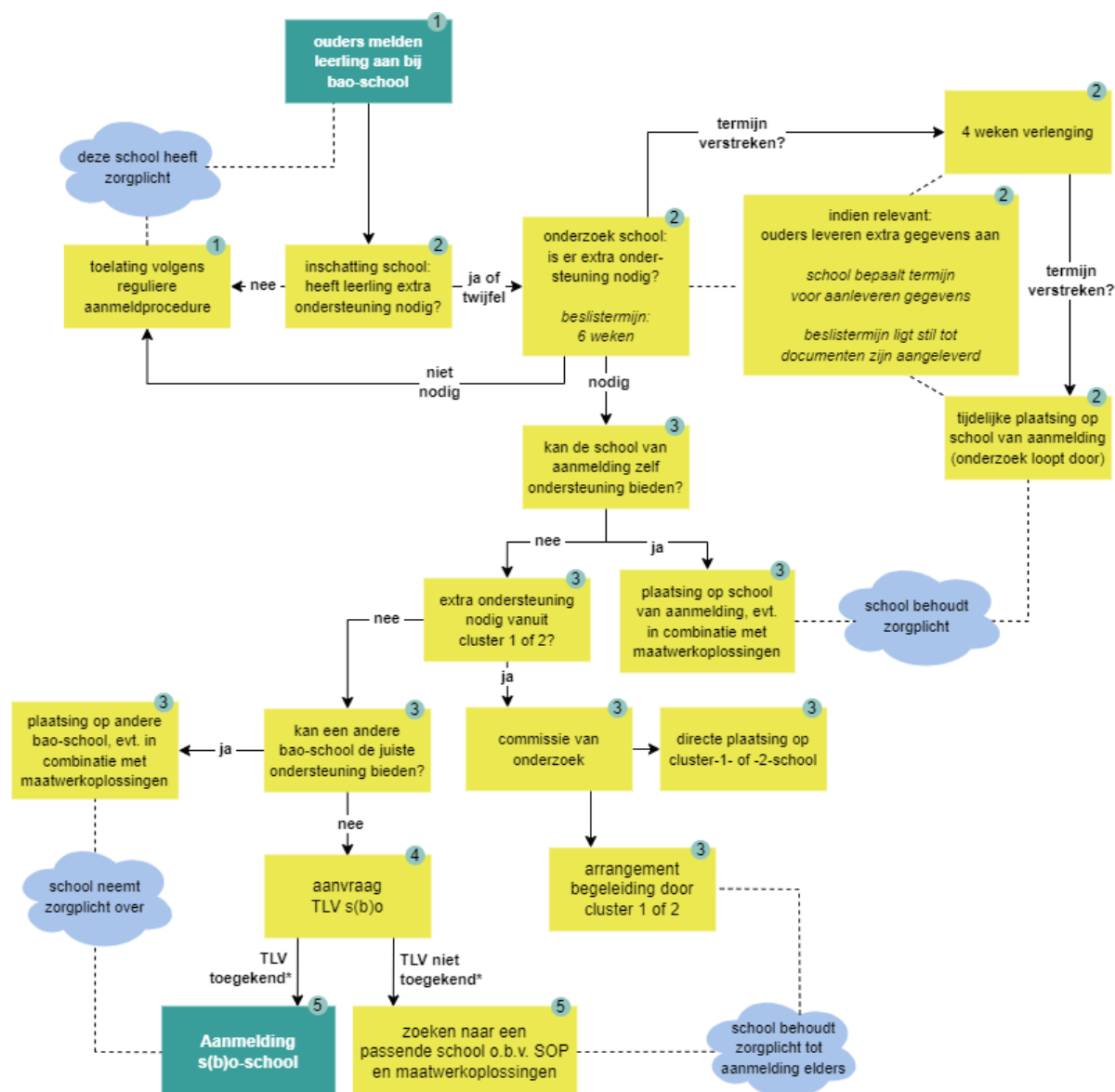
Aanmelding en zorgplicht

Regulier basisonderwijs

Aanmelding en zorgplicht Regulier basisonderwijs

Afbeelding 1 geeft schematisch weer welke stappen er gezet kunnen worden door de school van aanmelding om te zorgen dat een leerling de juiste ondersteuning krijgt.

Het vervolg van dit document biedt verdere toelichting. De nummers in het stroomschema corresponderen met de genummerde paragrafen in de tekst hieronder.



Afbeelding 1: Stroomschema zorgplicht bij aanmelding bij een bao-school

*Mogelijkheid tot het indienen van bezwaar.

Afkortingen: bao = regulier basisonderwijs; s(b)o = speciaal (basis)onderwijs; TLV = toelaatbaarheidsverklaring; SOP = schoolondersteuningsprofiel

1. Aanmelding reguliere school en voorwaarden

Ouders¹ kunnen zich voorafgaand aan een aanmelding oriënteren op verschillende scholen zonder tot aanmelding over te gaan. De termijn om een passende plek voor een kind te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de schriftelijke aanmelding heeft ontvangen². Dit kan via het aanmeldformulier van de school, maar ook een e-mail waarin ouders hun kind aanmelden geldt als een aanmelding. Als ouders hun kind bij verschillende scholen aanmelden, geven zij op het aanmeldformulier aan welke school hun voorkeur heeft. Deze school heeft de zorgplicht.

De school heeft 6 weken de tijd om een passende plek te vinden. Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. Eventueel kan deze termijn met 4 weken verlengd worden.

Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel voldaan zijn aan onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol, volgens bestuurlijke criteria).
- Ouders respecteren dan wel onderschrijven de grondslag van de school (als de school een toegangsbeleid heeft en dit hierin is opgenomen).
- Voor primair onderwijs geldt: aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar.

Als het kind geen extra ondersteuning nodig heeft, wordt het kind ingeschreven.

2. Zorgplicht is onderzoeksplicht

De school schat op basis van de intake in of en welke aanvullende informatie noodzakelijk is en vraagt dit op bij de ouders of de huidige school. Ouders hebben informatieplicht. Informatie wordt eventueel aangevuld met bijv. informatie vanuit kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, het onderwijskundig rapport van de voorgaande school en onderzoeken die al eerder hebben plaatsgevonden. Het opvragen van de informatie gebeurt schriftelijk bij ouders.

Ouders zijn niet verplicht tot verstrekken van gevoelige informatie (bv. een medische diagnose). Het is aan de school zelf om de termijn te bepalen waarop de aanvullende gegevens van ouders binnen moeten zijn. De school is hierbij bewust van de termijn van 6 weken (en eventuele verlenging van

1 Waar in de tekst ouders staat, kan ook gelezen worden ouder/wettelijke vertegenwoordiger(s).
2 Bij aanmelding moeten ouders met gezag tekenen, dus in principe beide. Als één ouder tekent, dan is er een verklaring nodig dat de andere ouder toestemming geeft. Bij twijfel beide ouder laten tekenen.

maximaal 4 weken) waaraan zij zich zelf dient te houden. Als de school gebruikmaakt van de wettelijke mogelijkheid om de periode waarbinnen een besluit moet worden genomen over het al dan niet plaatsen van het kind te verlengen met 4 weken dan worden ouders hierover schriftelijk geïnformeerd. De school geeft de reden aan en noemt de datum waarop de beslissing wordt genomen.

De beslistermijn van 6 weken komt stil te liggen vanaf het moment dat ouders bericht krijgen dat aanvulling nodig is. De termijn gaat weer lopen zodra de aanvulling binnen is. De beslistermijn blijft hierdoor liggen binnen de 6 dan wel 10 weken.

Het bevoegd gezag van de school kan beslissen een aanmelding voor toelating niet te behandelen, indien de verstrekte gegevens onvoldoende zijn voor de aanmelding of voor de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, mits de ouders de gelegenheid hebben gehad de aanmelding binnen een door het bevoegd gezag gestelde termijn aan te vullen. Een beslissing om de aanmelding niet te behandelen wordt aan de ouders bekend gemaakt binnen vier weken nadat de aanmelding is aangevuld of nadat de daarvoor verstreken termijn ongebruikt is verstreken.

Als de termijn van 10 weken wordt overschreden, is er sprake van tijdelijke plaatsing vanaf de 1e dag dat genoemde termijn verstreken is en wordt het kind met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken (maar niet eerder dan dat het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school) tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven.

Indien het kind wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van het kind wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen om de aanmelding niet te behandelen, dan wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.

3. Welke ondersteuningsbehoeften heeft het kind en wat kan de school bieden?

Als de school vindt dat de informatie daar aanleiding voor geeft, onderzoekt de school welke extra ondersteuning het kind nodig heeft en of ze die kan bieden. Dit kan bijvoorbeeld d.m.v. observatie, consultatie en/of onderzoek. De school vraagt hiervoor toestemming aan ouders.

De bevindingen worden teruggekoppeld naar ouders. Ook kan er een bespreking plaatsvinden in het multidisciplinair overleg (MDO), ouders participeren in dit MDO. Mogelijke uitkomsten van een MDO kunnen zijn:

- De school kan de extra ondersteuning zelf bieden en schrijft het kind in.
- De school zet extra ondersteuning in en schrijft het kind in.
- Plaatsing met inzet vanuit de jeugdhulp (bijv. onderwijs-zorg-arrangementen), Wet langdurige zorg (Wlz) of de Zorgverzekeringswet (Zvw).
- De school vraagt een ondersteuningsarrangement aan bij cluster 1 of 2, of extra ondersteuning in de vorm van plaatsing binnen cluster 1 of 2 (onderwijsarrangement) voor bepaalde tijd. De aanvraag wordt beoordeeld door de commissie van onderzoek van cluster 1 of 2.
- Ouders kiezen alsnog voor een andere school en melden het kind daar aan: de zorgplicht wordt overgedragen. Dat kan een andere reguliere school (bao), een speciale school voor basisonderwijs (sbo) of het speciaal onderwijs (so) zijn.
- Een symbioseplaatsing kan ook een mogelijkheid zijn. Symbiose houdt in dat een kind - naast de school van inschrijving - ook een deel van het onderwijs gaat volgen in het bao, so of sbo. Hiertoe moeten de scholen onderling een symbioseovereenkomst sluiten. De afspraken die in het kader van symbiose worden gemaakt, worden opgenomen in het ontwikkelingsperspectief van het kind.
- Een andere maatwerkoplossing zoals digitaal afstandsonderwijs voor kinderen die door lichamelijke of psychische oorzaken niet naar school kunnen.

Als de school niet tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind, dan onderbouwt de school schriftelijk de redenen dat ze geen passend aanbod kan bieden. De school baseert zich hierbij op het school-ondersteuningsprofiel. Vervolgens zoekt de school een andere, wel passende plek. De zorgplicht blijft bij deze eerste school van aanmelding.

Zijn de ouders het niet eens met het advies dan kunnen ze hun bezwaren neerleggen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school of bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs een advies vragen. De school kan ouders adviseren om een onderwijsconsulent in te schakelen.

4. Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Als geen enkele basisschool een passend aanbod kan doen, dan vraagt het bevoegd gezag van de school van aanmelding in overleg met ouders een TLV voor sbo of anders een TLV voor so aan. Dit is dus niet de verantwoordelijkheid van de ouders. De ‘Checklist TLV’ zoals die op de website van SWV PassendWijs staat, is leidend voor de inhoud van de aanvraag.

5. Afgeven TLV en afspraken

Als de TLV-aanvraag compleet is, neemt het samenwerkingsverband een beslissing over de toelaatbaarheid op grond van vastgestelde criteria.

Om de TLV-aanvraag te beoordelen laat het samenwerkingsverband zich adviseren door onafhankelijke deskundigen. De eerste deskundige is een orthopedagoog of een psycholoog. De tweede deskundige is afhankelijk van de ondersteuningsvraag van het kind (zoals blijkt uit de gegevens van de ouders of de school). Dit is een psycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater. Zo nodig kan besloten worden om een 3e deskundige te raadplegen.

Bij een positief besluit geeft het samenwerkingsverband een TLV af. In het besluit wordt vermeld dat het mogelijk is om binnen 6 weken na afgifte bezwaar in te dienen. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Op de website van SWV PassendWijs staat vermeld op welke wijze bezwaar gemaakt kan worden.

Als het samenwerkingsverband geen TLV afgeeft, moet de school waar het kind is aangemeld of geplaatst op zoek naar een andere passende plek voor het kind. De zorgplicht blijft dan bij de school van aanmelding of de school waar het kind al zit.

De TLV is landelijk geldig; ouders kunnen het kind binnen en buiten het samenwerkingsverband voor het s(b)o aanmelden. De aanmelding voor so in Arnhem verloopt via het Aanmeldbureau van de Onderwijsspecialisten.

Geldigheidsduur van de TLV

SWV PassendWijs heeft als afspraak dat een TLV voor maximaal 3 jaar wordt afgegeven.

Verhuizen met een TLV

Bij de eerste inschrijving is het samenwerkingsverband van de woonplaats van het kind verantwoordelijk voor het afgeven en betalen van de TLV, ook als het kind nadat het voor s(b)o ingeschreven is gaat verhuizen. Na afloop van

de termijn moet hetzelfde samenwerkingsverband indien nodig een nieuwe TLV afgeven.

Wordt een kind verwezen vanuit het regulier onderwijs naar het s(b)o, dan geeft het samenwerkingsverband van de verwijzende school de TLV af en betaalt het voor plaatsing in het s(b)o. Dit samenwerkingsverband beoordeelt ook of het kind nog steeds in aanmerking komt voor een TLV. Ouders kunnen alleen bij het samenwerkingsverband bezwaar maken dat de TLV heeft afgegeven.

Bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is sprake van een eerste inschrijving. Het samenwerkingsverband van de nieuwe woonplaats neemt de verantwoordelijkheid over.

Verhuizen met extra ondersteuning

Een kind ontwikkelt zich goed met extra ondersteuning in het regulier onderwijs. Het verhuist naar een andere woonplaats en wil daar ook graag extra ondersteuning op een reguliere school ontvangen. De ouders melden het kind dan aan op deze nieuwe school, die op basis van de ontvangen informatie (bijv. het ontwikkelingsperspectief van de oude school) inschat of het kind ook op de nieuwe school extra ondersteuning nodig heeft.

Het verschilt per school hoe die extra ondersteuning is ingericht. Het is dus mogelijk dat de nieuwe school op een andere manier extra ondersteuning biedt. Elke school maakt zelf opnieuw de inschatting of het kind extra ondersteuning nodig heeft en hoe de school daar het beste vorm aan kan geven.

6. Wat is het Ontwikkelingsperspectief (OPP)?

De school stelt een OPP op voor kinderen die extra ondersteuning krijgen die niet onder de basisondersteuning valt. Hierin staat het verwachte uitstroomniveau van het kind, de onderbouwing hiervan en welke ondersteuning en begeleiding het kind krijgt. Ook worden de belemmerende en bevorderende factoren beschreven die van invloed zijn op het onderwijs aan het kind. Het gaat hierbij om kindgebonden factoren en omgevingsfactoren die het onderwijsproces kunnen beïnvloeden en die (mede) bepalen of een kind een bepaalde uitstroombestemming kan bereiken.

Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsgericht deel van het ontwikkelingsperspectief. Ten aanzien van de uitstroombestemming hebben de ouders geen instemmingsrecht, maar moet de school Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) voeren met ouders. Het OPP wordt jaarlijks met ouders geëvalueerd.