



## **Privacyverklaring**

**Hoe gaat SWV PassendWijs om met de  
persoonsgegevens van uw kind?**

d.d. 30-03-2022

## Privacyverklaring

### Inleiding

SWV PassendWijs verwerkt persoonsgegevens van alle leerlingen die via scholen bij het samenwerkingsverband zijn aangemeld. SWV PassendWijs vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving, zoals de AVG, de Uitvoeringswet AVG en specifieke onderwijswetgeving.

SWV PassendWijs is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

### Waarom verwerken wij gegevens van uw kind?

SWV PassendWijs stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

SWV PassendWijs verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als samenwerkingsverband te kunnen nakomen. Persoonsgegevens worden verwerkt van de bij het samenwerkingsverband aangemelde leerling, alsmede hun ouder(s)/verzorger(s). Het samenwerkingsverband is bevoegd om zonder toestemming van de betrokken leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens te verwerken die nodig zijn voor het vervullen van de wettelijke taak van het samenwerkingsverband.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op reeds verwerkte gegevens.)

### Welke gegevens verwerken wij van uw kind?

SWV PassendWijs is bevoegd zonder toestemming van degene die het betreft persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in artikel 9 van de AVG te verwerken met betrekking tot leerlingen, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken van het samenwerkingsverband.

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waaronder gegevens betreffende de gezondheid, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van de school dan wel van u als ouders of derden hebben gekregen.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken kun u terugvinden onderaan deze toelichting bij categorieën van persoonsgegevens, zie hieronder punt a-q.

### **Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind?**

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid. Dit betekent dat wij niet meer gegevens zullen verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als samenwerkingsverband na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze verklaring noemen.

In een aantal gevallen zijn wij verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere scholen (bevoegd gezag), leerplicht, de onderwijsinspectie en de accountant.

Wij kunnen andere partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om het bedrijfsproces van SWV PassendWijs te ondersteunen (Kindkans) of een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van SWV PassendWijs. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden (dit heet een verwerkersovereenkomst). Wij zullen de gegevens van uw kind nooit delen met derden voor andere doeleinden.

Om onze taken goed te kunnen uitoefenen, is het mogelijk dat wij externe deskundigen moeten raadplegen. Denk hierbij aan een orthopedagoog, een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater. Hiervoor wordt u altijd geïnformeerd.

De persoonsgegevens worden in de applicatie Kindkans verwerkt. Deze applicatie is ingericht volgens de beveiligingsmaatregelen van de AVG en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. De bewaartermijnen zijn voor SWV PassendWijs in beeld gebracht. Het samenwerkingsverband bewaart de gegevens tot drie jaar na afloop van:

- a. de beoordeling van de toelaatbaarheid van de leerling tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs;
- b. de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de leerling aan het

bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;

- c. de toewijzing van ondersteuningsmiddelen of ondersteuningsvoorzieningen aan de school, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van de leerling als bedoeld in de eerste volzin te verwerken.

De toelaatbaarheidsverklaring wordt 7 jaar na afgifte bewaard.

### **Welke rechten hebben ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar?**

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens van uw kind. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van SWV PassendWijs. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

SWV PassendWijs zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming via [www.lumengroup.nl/contact-fg/](http://www.lumengroup.nl/contact-fg/) of telefoonnummer 030-8896575.

Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens via [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Meer informatie over hoe SWV PassendWijs omgaat met privacy en uw rechten kunt u vinden in het Privacyreglement van SWV PassendWijs.

## Categorieën van persoonsgegevens

Opsomming van de categorieën van persoonsgegevens:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
- b. nationaliteit;
- c. gegevens als bedoeld onder a, van de wettelijk vertegenwoordiger of verzorger van de leerling;
- d. factoren in de opvoeding die van invloed zijn op de hulpvraag en / of ondersteuningsvraag;
- e. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de leerling voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- g. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en ondersteuning;
- h. factoren in het onderwijs die van invloed zijn op de hulpvraag en / of ondersteuningsvraag;
- i. gegevens met het oog op de organisatie van de ondersteuning en het verstrekken of ter beschikking stellen van ondersteuningsmiddelen of voorzieningen;
- j. schoolgegevens (waaronder naam school, naam kwaliteitscoördinator/ intern begeleider, klas/groep waarin de leerling zit, datum van inschrijving bij deze school, naam van de indiener van de aanmelding bij het samenwerkingsverband, schoolloopbaan en rapportage vanuit primair onderwijs of indien relevant vanuit de voorschoolse voorziening).
- k. aanleiding voor de aanmelding bij het samenwerkingsverband, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte die aan de orde is;
- l. activiteiten die door de school zijn ondernomen rond de betreffende leerling, alsmede de resultaten hiervan;
- m. bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen;
- n. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden in relatie tot de hulpvraag en de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de

leerling van de betreffende leerling;

- o. de handelingsgerichte documenten behorend bij de hulpvraag en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling;
- p. gegevens over voortgang, de evaluatie en de afsluiting van de ingestelde ondersteuning;
- q. andere dan de onder a tot en met o bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.