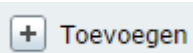
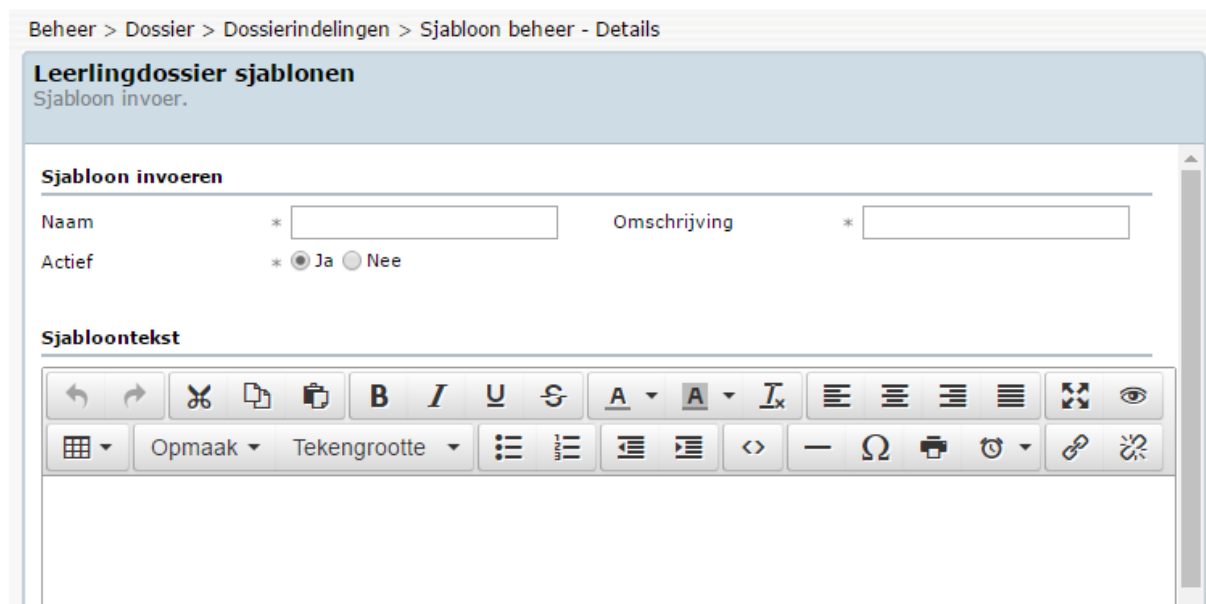


## Stappenplan instellingen veranderen in Esis en sjablonen toevoegen:

### 1. Sjablonen toevoegen:

Rol en rechten van IB-er. Via **Mijn Menu** en onder **Dossier beheer** naar **Sjablonen**.

Klik op 



Beheer > Dossier > Dossierindelingen > Sjabloon beheer - Details

### Leerlingdossier sjablonen

Sjabloon invoer.

**Sjabloon invoeren**

Naam \*  Omschrijving \*

Actief \*  Ja  Nee

**Sjabloontekst**

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, cut, copy, paste, bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, and refresh.

Naam: GD Aanvraag TLV Omschrijving: Aanvraag TLV Actief: JA

Ga naar het Word document met het betreffende sjabloon.

Selecteer het sjabloon in zijn geheel en kopieer het met CTRL+C

Ga naar Esis en bovenstaande locatie, plak het sjabloon erin met de toetsencombinatie CTRL+V

Klik op 

Herhaal bovenstaande stappen voor de volgende sjablonen:

Naam: GD MDO / ZT Omschrijving: MDO / ZT

Naam: GD Leerling bespreking Omschrijving: Leerling bespreking

Naam: GD Ondertekening aanvraag arrangement Omschrijving: Ondertekening aanvraag arrangement

Naam: GD Ondertekening aanvraag TLV Omschrijving: Ondertekening aanvraag TLV

Naam: GD Ondertekening aanmelding VSO Omschrijving: Ondertekening aanmelding VSO

Naam: GD Evaluatie / verlenging arrangement Omschrijving: Evaluatie / verlenging arrangement

Naam: GD Aanvraag arrangement Omschrijving: Aanvraag arrangement

**Zet overal Actief op JA.**

**De terminologie voor de Hulptabellen zijn op Bestuurs niveau al voor je school ingesteld.**

De stappen die je neemt bij het aanmaken van een registratie mbt. onderdelen van het Groei document. (Ze staan ook bovenaan in het betreffende sjabloon document op de site [www.clcarnhem.nl](http://www.clcarnhem.nl)).

Aanvraag TLV in registraties kies voor:

Soort: Extra zorg

Soort extra zorg: Aanvraag TLV

Onderwerp: Aanvraag TLV

Sjabloon: GD Aanvraag TLV

Aanvraag Arrangement in registraties kies voor:

Soort extra zorg: Aanvraag Arr.

Soort: Extra zorg

Onderwerp: Aanvraag arrangement

Sjabloon: GD Aanvraag arrangement

Leerlingbespreking in registraties kies voor:

Soort: Leerlingbespreking

Onderwerp: naar keuze

Sjabloon: GD Leerlingbespreking

Evaluatie / verlenging Arrangement in registratie kies voor:

Soort: Extra zorg

Soort extra zorg: Aanvraag Arr.

Onderwerp: Aanvraag arrangement

Sjabloon: GD Evaluatie / verlenging arrangement

MDO / ZT in registratie kies voor:

Soort: Leerling bespreking

Onderwerp: MDO / ZT

Sjabloon: GD MDO / ZT

Ondertekening aanvraag Arrangement kies voor:

Soort: Extra zorg

Soort extra zorg: Ondertekening Arr.

Onderwerp: Aanpak en begeleiding

Sjabloon: GD Ondertekening Aanvraag arrangement

Ondertekening aanvraag TLV in registraties kies voor:

Soort: Extra zorg

Soort extra zorg: Ondertekening TLV

Onderwerp: Aanpak en begeleiding

Sjabloon: GD Ondertekening TLV.

Ondertekening deskundigen VSO in registraties kies voor:

Soort: Extra zorg

Soort extra zorg: Ondertekening VSO

Onderwerp: Aanpak en begeleiding

Sjabloon: Ondertekening deskundigen aanmelding VSO