

College van Burgemeester en Wethouders

Datum : **VERZONDEN 13 MEI 2014**
Uw kenmerk :
Ons kenmerk : 2014.0.049.370/HS
Zaaknummer : 2014-02-00723
Contactpersoon : Beppie Soetens
Telefoonnummer : (026) 377 3487

Onderwerp : Ondertekende procedure

Geachte heer, mevrouw,

Bijgevoegd doe ik u, namens Beppie Soetens, de ondertekende procedure Op Overeenstemming Gericht Overleg Passend Onderwijs (OOGO) regio 25-06 PO en VO toekomen.

Vertrouwend u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,



Herma Schouwink
Managementassistente

Bijlage: ondertekende procedure

I.a.a.: Gemeente Arnhem, Postbus 9029, 6800 EL Arnhem
Gemeente Rooszendaal, Postbus 9106, 6880 HH Velp
Gemeente Rheden, Postbus 9110, 6994 ZJ De Steeg
Gemeente Renkum, Postbus 9100, 6860 HA Oosterbeek
Gemeente Lingewaard, Postbus 15, 6680 AA Bemmelen
Gemeente Overbetuwe, Postbus 11, 6660 AA Elst
SWV V(S)O, Ward Habets, Honigkamp 44, 6826 PP Arnhem
SWV PO, Roel Wener, Het Onderwijshuis, Koningstraat 27, 6811 DG Arnhem

Procedure Op Overeenstemming Gericht Overleg Passend Onderwijs (OOGO) regio 25-06 PO en VO

Het Samenwerkingsverband 25-06 Primair Onderwijs, het Samenwerkingsverband 25-06 Voortgezet Onderwijs en de portefeuillehouders onderwijs van de gemeenten Arnhem, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden en Rozendaal, namens de colleges van burgemeester en wethouders,

Overwegende dat

op grond van artikel 18a lid 9 WPO en 17a lid 9 WVO het samenwerkingsverband verplicht is tot het voeren van op overeenstemming gericht overleg met het college van Burgemeester en Wethouders over het concept ondersteuningsplan;

het wenselijk is lokaal zowel als regionaal een optimale aansluiting te organiseren van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs, van het voortgezet onderwijs naar het middelbaar beroepsonderwijs alsmede een goede koppeling met de arbeidsmarkt tot stand te brengen;

het wenselijk is lokaal zowel als regionaal optimale afstemming te organiseren van de zorg voor jeugd binnen en rondom het onderwijs, en het ondersteuningsplan hiertoe mede de basis vormt;

spreken met elkaar af om volgens de hieronder volgende procedure met elkaar dit overleg te voeren.

Procedure op overeenstemming gericht overleg
zoals bedoeld in artikel 18a lid 9 WPO en 17a lid 9 WVO

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze procedure wordt verstaan onder

samenwerkingsverband:	het Samenwerkingsverband 25-06 Primair Onderwijs en/of het samenwerkingsverband 25-06 Voortgezet Onderwijs
college:	de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Arnhem, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden en Rozendaal
ondersteuningsplan:	het plan zoals aangeduid in artikel 18a lid 8 WPO en 17a lid 8 WVO dat tenminste eenmaal in de vier jaar door het samenwerkingsverband wordt vastgesteld
overlegcommissie:	overlegcommissie waaraan wordt deelgenomen door de gemandateerde vertegenwoordiging van het samenwerkingsverband en de gemandateerde vertegenwoordiging van het college
geschillencommissie:	de Landelijke Geschillencommissie OOGO, ingesteld door de PO raad, VO raad en de VNG.

Artikel 2 Doel van het op overeenstemming gericht overleg

Het op overeenstemming gericht overleg over het concept ondersteuningsplan moet leiden tot een goede afstemming en samenwerking tussen het samenwerkingsverband en de gemeenten ten aanzien van de zorg voor jeugdigen in en rondom het onderwijs.

Artikel 3 Taak van de overlegcommissie

1. De commissie voert op overeenstemming gericht overleg (OOGO) over een concept van het ondersteuningsplan.
2. De deelnemers aan de commissie overleggen met elkaar, elk vanuit de eigen verantwoordelijkheid, ten minste over de vraag hoe de aansluiting tussen de ondersteuning in het onderwijs en de (jeugd)hulp rondom het onderwijs het beste tot stand kan komen en houdt daarbij rekening met aan het onderwijs en de jeugdhulp gerelateerde zaken waaronder het leerlingenvervoer, de leerplicht, de onderwijshuisvesting en de aansluiting onderwijs – arbeidsmarkt voor zover in het regionale overleg van belang.
3. Het ondersteuningsplan kan eerst dan worden vastgesteld als over een concept van dat plan op overeenstemming gericht overleg van het samenwerkingsverband en de colleges heeft plaatsgevonden.

Artikel 4 Samenstelling overlegcommissie

1. In de commissie nemen zitting de portefeuillehouders onderwijs namens de colleges en de vertegenwoordiging van de samenwerkingsverbanden.
2. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en zijn plaatsvervanger aan alsmede een secretaris en zijn plaatsvervanger.
3. De commissie kan besluiten derden ter advisering tot het overleg toe te laten.

Artikel 5 Vergaderingen van de overlegcommissie

1. De commissie vergadert wanneer de samenwerkingsverbanden over het concept ondersteuningsplan of onderdelen daarvan een schriftelijk verzoek tot overleg hebben ingediend bij de voorzitter.
2. De voorzitter belegt na ontvangst van het verzoek binnen een redelijke termijn een vergadering.
3. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar.

Artikel 6 Geschillen

1. Indien één van de deelnemers van de overlegcommissie constateert dat over een aspect van het ondersteuningsplan geen overeenstemming zal worden bereikt, brengt hij dit schriftelijk ter kennis aan de overige leden van de overlegcommissie.
2. Na deze schriftelijke kennisgeving, schrijft de voorzitter een vergadering uit die binnen een redelijke termijn wordt gehouden.
3. In de in het voorgaande lid bedoelde vergadering wordt nagegaan of het onderwerp en de inhoud van het geschil worden gedeeld, op welke deelnemers dit geschil betrekking heeft en of een oplossing van het geschil intern dan wel via de geschillencommissie zal worden gezocht.
4. Indien partijen het eens zijn dat een interne oplossing van het geschil mogelijk is, kan de overlegcommissie besluiten (een) derde(n) ter advisering tot het overleg toe te laten.
5. Indien een geschil aan de geschillencommissie wordt voorgelegd, wordt voor een niet commissiebreed gedragen geschil om een advies of een bindend advies gevraagd.
6. Voor een commissiebreed gedragen geschil wordt om een arbitraal vonnis van de geschillencommissie gevraagd.
7. Binnen twee weken nadat de geschillencommissie haar al of niet bindend advies of arbitraal vonnis heeft uitgebracht aan de overlegcommissie, of het lid van de commissie dat om advies

heeft gevraagd, belegt de voorzitter een overleg ter bespreking en uiteindelijke afstemming van de consequenties hiervan.

Artikel 7 Kosten

1. De deelnemers van de commissie zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor de kosten die voortvloeien uit het OOGO.
2. Eventueel gezamenlijk gemaakte kosten worden gezamenlijk gedragen.
3. De kosten die voortvloeien uit geschilbehandeling door de geschillencommissie worden gedragen door de partijen die het geschil hebben.

Artikel 8 Slotbepalingen

Deze procedure is van kracht vanaf het moment van ondertekening en duurt zolang als geen der leden van de commissie om herziening vraagt, of anderszins herziening nodig is voor de goede borging van het OOGO.

Ondertekening

Datum: 26-02-2014

Plaats: Amstelveen

Namens de Samenwerkingsverbanden,

regio 25-06 PO,

De heer drs. L.W.M. Hilhorst
lid bestuur van Passend Wijs PO

Namens de gemeenten,

Overbetuwe,

De heer F.M.J. van Rooijen, wethouder

regio 25-06 VO,

De heer W. Ludeke
Voorzitter SWV V(S)O

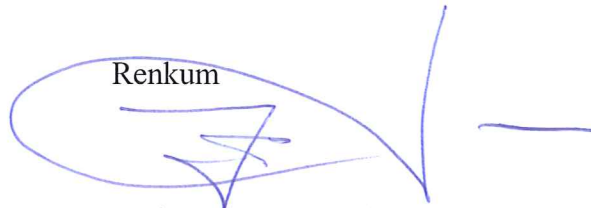
De heer A.J. de Graaff
Penningmeester SWV V(S)O

Lingewaard,

De heer C.J. Telder, wethouder

Vervolg namens de gemeenten,

Renkum



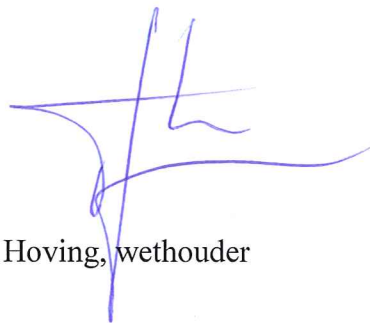
De heer drs. J.P. Gebben, burgemeester

Rheden,



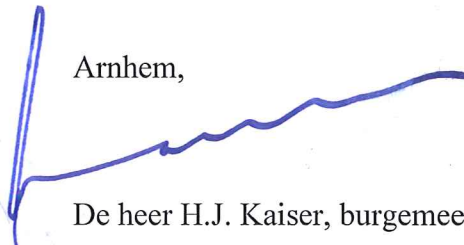
Mevrouw P. van Wingerden-Boers,
burgemeester

Rozendaal,



De heer F.R. Hoving, wethouder

Arnhem,



De heer H.J. Kaiser, burgemeester