

## **Notulen vergadering medezeggenschapsraad personeel (MRp)**

**Datum:** 17-9-2020

**Tijd:** 09:00 uur

**Locatie:** Teams (online)

**Uitgenodigd:** Anita Gerritsen (OT), Eva Walgemoet (OT), Jose Lemmers (Directeur-Bestuurder)

**Notulist:** Anita Gerritsen

### **1. Opening/ vaststellen agenda**

De voorzitter opent de vergadering en verwelkomt de Directeur-Bestuurder.

Fijn dat je weer aan de slag bent.

### **2. Mededelingen**

### **3. Notulen van 29-6-2020**

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

### **4. Ingekomen post / vragen**

- De Directeur-bestuurder a.i., heeft de MRp een management rapportage toegestuurd van het eerste kwartaal van het jaar 2020.
- De Directeu-bestuurder, heeft de MRp de functieomschrijvingen van de regio coördinator, de beleidsmedewerker, administratief secretariaat, bestuurssecretariaat en de administratief medewerker toegestuurd.

### **5. Actiepunten**

Zie onder aan de agenda.

### **6. Vacatures MRP / rooster van aftreden**

- De voorzitter, heeft een oproep gemaakt voor een MRp lid i.v.m. het voortijdig aftreden van een MRp lid. (1 augustus 2020). Helaas heeft er zich geen nieuwe kandidaat gemeld. De vraag hoe kunnen we medewerkers motiveren zich aan te melden voor een rol binnen de MRp wordt nader uitgewerkt door de leden van de MRp. Deze wordt besproken in het vooroverleg van de MRp.
- De voorzitter, heeft een rooster van aftreden gemaakt.

### **7. Rondvraag / w.v.t.t.k. / afsluiting**

Er zijn geen punten voor de rondvraag.



### Actiepunten

Nr.	Datum	Actiepunt	Wie	Deadline	Status
1	03-02-2020	Procedurele afspraken gedetacheerd personeel en personeelsbeleid <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wanneer worden er functieomschrijvingen gemaakt voor de SCP en OT-ers --&gt; De Directeur-Bestuurder gaat in overleg met de werkgevers</li> <li>• De MRp heeft adviesrecht op de functieomschrijvingen en instemmingsrecht op de beloningsverhoudingen.</li> </ul> Raamovereenkomst SCP-ers Procedure werving personeel	DB	Nov 2020	In behandeling
2		Onderwijskundige experimenten (zoals pilots) De MRp heeft adviesrecht over onderwijskundige experimenten/ pilots. Welke experimenten/ pilots lopen en welke nieuwe worden opgestart?	DB	Nov 2020	In behandeling
3	20-04-2020	Begroting 2020 De management rapportage wordt besproken op de MRp vergadering van november.	DB	Z.s.m.	In behandeling
4	20-04-2020	Aanpassen statuut en reglement: statuut is aangepast, reglement wordt herzien.  De directeur bestuurder stuurt de statuten en het reglement.  12 november agenderen.	DB	Nov 2020	In behandeling
5	20-04-2020	Jaarplan (uitgewerkte doelen per verantwoordelijke) Doorkijk jaarplan 2021 kan waarschijnlijk in november op de MRp bespreking geagendeerd worden.	DB	Juni 2020	In behandeling



### Afsprakenlijst

Nr.	Datum	Afspraken
1	17-9-2020	Taakverdeling: Anita Gerritsen: voorzitter/ notulist Eva Walgemoet: algemeen lid
2	9-6-2020	Agenda wordt twee weken voor het overleg opgesteld door de leden van de MRp, waarna deze naar de Directeur-Bestuurder wordt verzonden (eventueel met oplegger ter voorbereiding). Wanneer er aanvullingen zijn, zal de Directeur-Bestuurder deze aan de agenda toevoegen en de agenda terugsturen naar de MRp. Bij goedkeuring van de agenda zal deze op de site van PassendWijs worden geplaatst (verantwoordelijkheid voorzitter)
3	9-6-2020	Medezeggenschapsreglement moet worden geëvalueerd, geactualiseerd en opnieuw vastgesteld 3 maanden voor 1 augustus 2021.
4	9-6-2020	Medezeggenschapsstatuut moet worden geëvalueerd, geactualiseerd en opnieuw vastgesteld 3 maanden voor ?
5	9-6-2020	De MRp heeft een rooster van aftreden opgesteld.
6	25-06-'18	De onafhankelijk voorzitter van de RvT, is aanspreekpunt MRp bij wegvallen Directeur-Bestuurder
7	25-6-'18	Beleidsstukken/ memo's worden door de Directeur-Bestuurder aangeboden aan de MRp voorzien van een aanbieding- of reactiebrief.
8	24-09-'18	MRp wordt vooraf geïnformeerd over (verandering in) aanstelling leiding (artikel 24G adviesbevoegdheid MRp).
9	18-04-'19	Adviesrecht MRp over onderwijskundige experimenten/ pilots! Zie reglement, 24d.
10	17-9-'20	De MRp voorbespreking en maken van de agenda vindt digitaal plaats via Teams De MRp bespreking vindt digitaal plaats via Teams

### Planning schooljaar 2020-2021

- donderdag 17 september om 9.00 uur
- donderdag 12 november om 9.00 uur
- donderdag 28 januari om 9.00 uur
- donderdag 8 april om 9.00 uur
- donderdag 17 juni om 9.00 uur

