



Agenda Vergadering Medezeggenschapsraad Personeel (MRp)

Datum: 30-09-2019
Tijd: 13.00 uur
Locatie: Beverweerdlaan, kantoor José
Aanwezig: Sofieke Pranger (SCP), Anita Gerritsen (OT), Eva Walgemoet (OT),
Joke Zwanenburg (waarnemend directeur)
Afwezig: N.v.t.
Notulist: Sofieke Pranger

1. Notulen 20-06-2019 ▫ actiepunten en afsprakenlijst:
 - *Actiepunt 1:*

Informatief: Wat is de consequentie van de afwezigheid van José op het ontwikkelen van een personeelsbeleid binnen SWV PassendWijs?

Informatief: Verandering organisatiemodel v.w.b. het in dienst nemen van OOP.

Artikel 23F: Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de MR voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

f. de gevolgen voor het personeel van vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie.

Mening vormend: Hoe gaan wij om met de inzet van het huidige personeel met betrekking tot regionale verschuivingen dan wel verschuivingen van scholen?
 - *Actiepunt 2:* Anita stuurt jaarverslag 2017-2018 en 2018-2019 naar Joke Zwanenburg en de MRp leden. Kunnen deze worden vastgesteld? Daarna plaatsen op de site.
 - *Actiepunt 4:* Stand van zaken.
 - *Actiepunt 7:* Regioplannen. José zou regioplannen toesturen, is niet gebeurd.
 - *Actiepunt 9:* Afspraak maken.
2. Mededelingen/vragen.

Mening vormend:
Artikel 24G: De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bestuur voorgenomen besluit met betrekking tot aanstelling van de waarnemend directeur Joke Zwanenburg.
3. **Informatief:** Wat is de stand van zaken met betrekking tot de invulling van de Raad van Toezicht? En wat betekent dit voor het statuut en het reglement?
4. **Voorgenomen besluit:** Verkiezingen. Is er één verkiesbare kandidaat of meerdere? Bij meerdere verkiesbare kandidaten lijst kiesgerechtigde personen samenstellen en digitale stemming organiseren.

5. W.v.t.t.k.

Actiepunten

Nr.	Datum	Actiepunt	Wie	Deadline	Status
1	18-05- '16	Facilitering ontwikkeltaken SCP/OT. Hoe worden medewerkers gefaciliteerd? Hoe wordt hierop gestuurd (personeelsbeleid). <i>José maakt plan van aanpak personeelsbeleid/organisatiemodel en vraagt advies aan MRp.</i> <i>José pakt facilitering stagiaire op met Denise.</i>	José	2019	In behandeling
2	21-02- '18	Maken jaarverslag 2017- 2018. Anita stuurt het naar José	Anita	Juni 2019	In behandeling
3	19-11- '18	Navraag betrokkenheid 1 ^e deskundige, hierdoor geen onafhankelijk beeld. José vraagt na bij Irma.	José	April 2019	Voltooid
4	18-04- '19	Kennisdeling door alle regio's. José overlegt met regiocoördinatoren.	José	September 2019	In behandeling
5	18-04- '19	OP wordt opgestuurd.	José	Mei 2019	Voltooid
6	18-04- '19	Partnerschap niet verlengen.	Eva, Anita en Sofieke	Mei 2019	Voltooid
7	20-06- 2019	José stuurt de regioplannen toe aan MRp leden.	José	September 2019	Nieuw
8	20-06- 2019	Concept jaarplan bespreken volgende vergadering	Anita	September 2019	Nieuw
9	20-06- 2019	Joke Zwanenburg (interim P&O) maakt afspraak met MRp betreft onderwijskundige experimenten en procedure werving personeel.	José/ Joke	September 2019	In behandeling
10	20-06- 2019	Afspraken MRp volgend schooljaar	Anita	Juli 2019	Voltooid

Afsprakenlijst

Nr.	Datum	Afspraken
1	13-01-'16	Taakverdeling: Sofieke Pranger: notulist Anita Gerritsen: voorzitter Eva Walgemoet: vice voorzitter
2	13-01-'16	Agenda wordt twee weken voor het overleg opgesteld door de leden van de MRP, waarna deze naar José wordt verzonden (eventueel met oplegger voor José ter voorbereiding). Per agendapunt wordt aangegeven of deze ingebracht wordt ter informatie, als een voorgenomen besluit, een besluit of mening vormend. Wanneer er aanvullingen zijn, zal José deze aan de agenda toevoegen en de agenda terugsturen naar de MRP. Bij goedkeuring van de agenda zal deze op de site van PassendWijs worden geplaatst (verantwoordelijkheid van Sofieke Pranger).
3	18-12-'17	Medezeggenschapsreglement moet worden geëvalueerd, geactualiseerd en opnieuw vastgesteld 3 maanden voor 1 augustus 2019.
4	31-10-'17	Medezeggenschapsstatuut moet worden geëvalueerd, geactualiseerd en opnieuw vastgesteld 3 maanden voor 17 juni 2021.
5	13-04-'16	Zittingsduur Anita, Eva en Sofieke verlopen op 1 november 2019. Nieuwe verkiezingen in september 2019.
6	25-06-'18	Voorzitter DB is aanspreekpunt MRp bij wegvallen directeur (Willem van Leeuwen).
7	25-6-'18	Beleidsstukken/memo's worden door de directeur aangeboden aan de MRp voorzien van een aanbieding- of reactiebrief.
8	24-09-'18	MRp wordt vooraf geïnformeerd over (verandering in) aanstelling leiding (artikel 24G adviesbevoegdheid MRp).
9	18-04-'19	Adviesrecht MRp over onderwijskundige experimenten/pilots! Zie reglement, 24d.

Planning schooljaar 2019-2020

- 30-09-2019 om 13.00 uur
- 18-11-2019 om 13.00 uur
- 17-02-2020 om 13.00 uur
- 20-04-2020 om 13.00 uur
- 22-06-2020 om 13.00 uur