

Agenda vergadering medezeggenschapsraad personeel (MRp)

Datum: 18-02-2019

Tijd: 13.00 uur

Locatie: Beverweerdlaan, kantoor José

Aanwezig: Sofieke Pranger (SCP), Anita Gerritsen (OT), Eva Walgemoet (OT),
José Lemmers (directeur)

Afwezig: N.v.t.

Notulist: Sofieke Pranger

1. Notulen 19-11-2018 → actiepunten en afsprakenlijst.
Alle actiepunten doornemen.
2. Mededelingen.
Reglement en statuut actualiseren? Anders volgende vergadering.
Rob Overmars bekijkt Governance PassendWijs. Bespreken feedback.
3. Enquete nagevraagd: Anita licht toe.
4. Adviesbevoegdheid m.b.t. deelname en beëindiging onderwijskundige trajecten en -
experimenten. *Navraag CNV: MRp dient inderdaad betrokken te worden bij pilots. Wij willen
graag betrokken worden bij de evaluatie van de lopende pilots / experimenten en bij de
nieuwe experimenten / pilots.*
5. Ondersteuningsplan pagina 14: Aanvullende ondersteuning voor het kind. *Wij signaleren op dit
moment dat de aanvullende ondersteuning niet altijd in combinatie met een arrangement
ingezet wordt en niet altijd is gericht op het versterken van leerkrachtvaardigheden
(voorbeeld Hugo de Groot). Wat is de verwachting hierin? Hoe monitoren wij dat?*
6. Stand van zaken organisatie model José.
7. W.v.t.t.k.

Actiepunten

Nr.	Datum	Actiepunt	Wie	Deadline	Status
1	18-05-'16	Facilitering ontwikkeltaken SCP / OT. Hoe worden medewerkers gefaciliteerd? Hoe wordt hierop gestuurd (personeelsbeleid). <i>José maakt plan van aanpak personeelsbeleid / organisatiemodel en vraagt advies aan MRp</i>	José Anita	2019	In behandeling
2	16-04-'18	In kaart brengen welbevinden medewerkers m.b.v. enquête? Navraag CNV	Anita	Juni 2018	In behandeling
3	25-06-'18	Ambitiegesprek	MRp en José	23-01-2019	Voltooid
4	03-12-'18	Scholing MRp: financiën en organisatiemodel SWV Doornemen begroting 2019	Anita Sofieke	11-03-2019	In behandeling
5	12-'18	José stuurt begroting 2019 naar MRp	José	Dec 2018	Voltooid
6	21-02-'18	Maken jaarverslag 2017-2018. Anita maakt concept.	Sofieke Eva Anita	Maart 2019	Nieuw
7	19-11-'18	Navraag betrokkenheid 1 ^e deskundige, hierdoor geen onafhankelijke beeld. José vraagt na bij Irma.	José	Februari 2019	Nieuw
8	19-11-'18	Jose geeft door aan Willem van Leeuwen dat hij 1 ^e aanspreekpunt MRp is na uitval José.	José	Februari 2019	Nieuw

Afsprakenlijst

Nr.	Datum	Afspraken
1	13-01-'16	Taakverdeling: Sofieke Pranger: notulist Anita Gerritsen: voorzitter Eva Walgemoet: vice voorzitter
2	13-01-'16	Agenda wordt twee weken voor het overleg opgesteld door de leden van de MRp, waarna deze naar José wordt verzonden. Wanneer er aanvullingen zijn, zal José deze aan de agenda toevoegen en de agenda terugsturen naar de MRp. Bij goedkeuring van de agenda zal deze op de

		site van PassendWijs worden geplaatst (verantwoordelijkheid van Sofieke Pranger).
3	18-12-'17	Medezeggenschapsreglement moet worden geëvalueerd, geactualiseerd en opnieuw vastgesteld 3 maanden voor 1 augustus 2019. <i>Rob Overmars kijkt of aanpassingen nodig zijn.</i>
4	31-10-'17	Medezeggenschapsstatuut moet worden geëvalueerd, geactualiseerd en opnieuw vastgesteld 3 maanden voor 1 april 2019. <i>Rob Overmars bekijkt of aanpassingen nodig zijn.</i>
5	13-04-'16	Zittingsduur Anita, Eva en Sofieke verlopen op 1 november 2019.
6	25-06-'18	Voorzitter DB is aanspreekpunt MRp bij wegvallen directeur (Willem van Leeuwen).
7	25-6-'18	Beleidsstukken / memo's worden door de directeur aangeboden aan de MRp voorzien van een aanbieding- of reactiebrief.
8	24-09-'18	MRp wordt vooraf geïnformeerd over (verandering in) aanstelling leiding (artikel 24G adviesbevoegdheid MRp).
		Adviesrecht MRp over onderwijskundige experimenten / pilots! Zie reglement, 24d.

Planning schooljaar 2018-2019

- ~~24-09-2018 om 13.00 uur, Beverweerdlaan kamer Jose~~
- ~~19-11-2018 om 13.00 uur, Beverweerdlaan, kamer Jose~~
- 18-02-2019 om 13.00 uur, Beverweerdlaan, kamer José
- 08-04-2019 om 13.00 uur, Beverweerdlaan, kamer José
- 03-06-2019 om 13.00 uur, Beverweerdlaan, kamer José