

Agenda vergadering medezeggenschapsraad personeel (MRp)

Datum: 19-11-2018

Tijd: 13.00 uur

Locatie: Beverweerdlaan, kantoor José

Aanwezig: Sofieke Pranger (SCP), Anita Gerritsen (OT), Eva Walgemoet (OT),
José Lemmers (directeur)

Afwezig: N.v.t.

Notulist: Sofieke Pranger

1. Notulen 24-9-2018 → actiepunten en afsprakenlijst.
2. Mededelingen.
 - * Nog geen reactie contactpersoon CNV op enquête door MRp.
Anita heeft een mail gestuurd naar Rob Overmars. Zodra zij een reactie heeft ontvangen zal Anita in overleg treden met Sofieke.
 - * TLV 2^e deskundige: In SCP overleg is expliciet aangegeven dat beoordeling als 2^e deskundige vrijwillig is. Vraag Anita: Signaal VO dat 1^e deskundige niet betrokken mag zijn bij dossieropbouw. Klopt onze werkwijze met wet?
3. Regioplannen
De MRp leden hebben de regioplannen ontvangen en vragen opgesteld. Uitwisselen vragen.
4. Vacature MRp lid
Het verzoek tot kandidaatstelling is verzonden op 12-10-2018. Eva Walgemoet heeft zich beschikbaar gesteld.
Artikel 14: 2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bestuur, het personeel en de betrokken kandidaten. Eva Walgemoet heeft zich kandidaat gesteld. De MRp zal zorgdragen dat zij, het MT en personeel op de hoogte gesteld wordt. Eva is uitgenodigd voor het MRp overleg op 19 november 2018.
5. Ambitiesgesprek gepland op 28 november. Jose en Sofieke kunnen aansluiten. Eva?
6. Stand van zaken organisatiemodel. Wat te doen met actiepunt 1? Wat is de deadline?
7. Is de voorzitter van het DB op de hoogte van het feit dat hij/zij nu aanspreekpunt is voor MRp als José wegvalt?
8. Begroting doornemen. Wordt een beetje mosterd na de maaltijd. Op welke termijn is de nieuwe begroting beschikbaar?
9. W.v.t.t.k.

Actiepunten

Nr.	Datum	Actiepunt	Wie	Deadline	Status
1	18-05-'16	Facilitering ontwikkeltaken SCP / OT. Hoe worden medewerkers gefaciliteerd? Hoe wordt hierop gestuurd (personeelsbeleid). <i>José maakt plan van aanpak personeelsbeleid / organisatiemodel.</i>	José	Juni 2018	In behandeling
2	20-04-'18	Regioplannen voorleggen MRP	José	Juni 2018	Afgerond
3	16-04-'18	In kaart brengen welbevinden medewerkers m.b.v. enquête? Navraag CNV	Anita Sofieke	Juni 2018	In behandeling
4.	25-06-'18	Uitzetten vacature MRP	Anita Sofieke	1 november 2018	Afgerond
5.	25-06-'18	Ambitiesprek plannen	Anita	19-11-2018	In behandeling
6.	25-06-'18	TLV 2 ^e deskundige, wie beoordeelt?	José	24-09-2018	Afgerond
7.	29-10-'18	Communicatie Eva nieuw lid MRP	Anita	30-09-2018	In behandeling

Afsprakenlijst

Nr.	Datum	Afspraken
1	13-01-'16	Taakverdeling: Sofieke Pranger: notulist Anita Gerritsen: voorzitter
2	13-01-'16	Agenda wordt twee weken voor het overleg opgesteld door de leden van de MRP, waarna deze naar José wordt verzonden. Wanneer er aanvullingen zijn, zal José deze aan de agenda toevoegen en de agenda terugsturen naar de MRP. Bij goedkeuring van de agenda zal deze op de site van PassendWijs worden geplaatst (verantwoordelijkheid van Sofieke Pranger).
3	18-12-'17	Medezeggenschapsreglement moet worden geëvalueerd, geactualiseerd en opnieuw vastgesteld 3 maanden voor 1 augustus 2019.
4	31-10-'17	Medezeggenschapsstatuut moet worden geëvalueerd, geactualiseerd en opnieuw vastgesteld 3 maanden voor 1 april 2019.
5	13-04-'16	Zittingsduur huidige MRP leden verlopen op 1 november 2019.
6	25-06-'18	Voorzitter DB is aanspreekpunt MRP bij wegvallen directeur.

7	25-6-'18	Beleidsstukken / memo's worden door de directeur aangeboden aan de MRp voorzien van een aanbieding- of reactiebrief.
8	24-09-'18	MRp wordt vooraf geïnformeerd over (verandering in) aanstelling leiding (artikel 24G adviesbevoegdheid MRp).

Planning schooljaar 2018-2019

- ~~24-09-2018 om 13.00 uur, Beverweerdlaan kamer Jose~~
- 19-11-2018 om 13.00 uur, Beverweerdlaan, kamer Jose
- 17-12-2018 om 13.00 uur, Beverweerdlaan, kamer José
- 18-02-2019 om 13.00 uur, Beverweerdlaan, kamer José
- 08-04-2019 om 13.00 uur, Beverweerdlaan, kamer José
- 03-06-2019 om 13.00 uur, Beverweerdlaan, kamer José