

Agenda vergadering medezeggenschapsraad personeel (MRp)

Datum: 24-9-2018
Tijd: 13.00 uur
Locatie: Beverweerdlaan, kantoor José
Aanwezig: Sofieke Pranger (SCP), Anita Gerritsen (OT)
José Lemmers (directeur)
Afwezig: N.v.t.
Notulist: Sofieke Pranger

1. Notulen → actiepunten en afsprakenlijst.
2. Mededelingen.
3. Regioplannen bespreken.
4. Vacature MRp lid uitzetten.
Sofieke heeft een formele brief opgesteld. Deze zal maandag 24 september verzonden worden naar de secretariaten met het verzoek het onder het personeel te verspreiden.
5. Ambitiesprek plannen. Mogelijk i.s.m. de OPR en het (volledige) bestuur?
De OPR vergadert woensdag 26 september en heeft het punt ambitiesprek op de agenda staan. Na de OPR vergadering zal Anita de uitkomsten daarvan met Sofieke delen.
6. Wanneer wordt het plan van aanpak Personeelsbeleid gepresenteerd aan de MRP? Nemen we die mee in het ambitiesprek?
7. Vacatureruimte die ontstaat: hoe wordt dit uitgezet?
8. Wie is het aanspreekpunt van het bestuur bij eventuele wisseling / ziekte van de directeur?
9. Reactie contactpersoon CNV op enquête door MRp.
Anita heeft een mail gestuurd naar Rob Overmars. Zodra zij een reactie heeft ontvangen zal Anita in overleg treden met Sofieke.
10. Begroting doornemen. De MRP leden hebben de begroting doorgenomen. Naar aanleiding daarvan zouden we graag wat vragen stellen.
11. Stand van zaken verhuizing?
12. W.v.t.t.k.

Actiepunten

Nr.	Datum	Actiepunt	Wie	Deadline	Status
1	18-05-'16	Facilitering ontwikkeltaken SCP / OT. Hoe worden medewerkers gefaciliteerd? Hoe wordt hierop gestuurd (personeelsbeleid). <i>José maakt plan van aanpak personeelsbeleid.</i>	José	Juni 2018	In behandeling
2	20-04-'18	Regioplannen voorleggen MRP	José	Juni 2018	Nieuw
3	16-04-'18	In kaart brengen welbevinden medewerkers m.b.v. enquête? Navraag CNV	Anita Sofieke	Juni 2018	Nieuw
4.	25-06-'18	Uitzetten vacature MRP	Anita Sofieke	1 november 2018	Nieuw
5.	25-06-'18	Ambitiegesprek plannen	?	19-11-2018	Nieuw
6.	25-06-'18	Vacatureruimte, hoe wordt dit uitgezet?	José	24-09-2018	Nieuw
7.	25-06-'18	TLV 2 ^e deskundige, wie beoordeelt?	José	24-09-2018	Nieuw

Afsprakenlijst

Nr.	Datum	Afspraken
1	13-01-'16	Taakverdeling: Sofieke Pranger: notulist Anita Gerritsen: voorzitter
2	13-01-'16	Agenda wordt twee weken voor het overleg opgesteld door de leden van de MRP, waarna deze naar José wordt verzonden. Wanneer er aanvullingen zijn, zal José deze aan de agenda toevoegen en de agenda terugsturen naar de MRP. Bij goedkeuring van de agenda zal deze op de site van PassendWijs worden geplaatst (verantwoordelijkheid van Sofieke Pranger).
3	18-12-'17	Medezeggenschapsreglement moet worden geëvalueerd, geactualiseerd en opnieuw vastgesteld 3 maanden voor 1 augustus 2019.
4	31-10-'17	Medezeggenschapsstatuut moet worden geëvalueerd, geactualiseerd en opnieuw vastgesteld 3 maanden voor 1 april 2019.
5	13-04-'16	Zittingsduur huidige MRP leden verlopen op 1 november 2019.

6	25-06-'18	Er wordt een bestuurslid, voorzitter, van he bestuur aangewezen als mogelijk aanspreekpunt voor de MRp.
7	25-6-'18	Beleidsstukken / memo's worden door de directeur aangeboden aan de MRp voorzien van een aanbieding- of reactiebrief.

Planning schooljaar 2018-2019

- 24-09-2018 om 13.00 uur, Beverweerdlaan kamer Jose
- 19-11-2018 om 13.00 uur, Beverweerdlaan, kamer Jose
- 17-12-2018 om 13.00 uur, Beverweerdlaan, kamer José
- 18-02-2019 om 13.00 uur, Beverweerdlaan, kamer José
- 08-04-2019 om 13.00 uur, Beverweerdlaan, kamer José
- 03-06-2019 om 13.00 uur, Beverweerdlaan, kamer José