

## Agenda vergadering medezeggenschapstraad personeel (MRP)



Datum: 16-04-2018  
Tijd: 10.00 uur  
Locatie: Beverweerdlaan, vergaderzaal 4  
Aanwezig: Ingrid Heidekamp (lid OT), Sofieke Pranger (SCP), Anita Gerritsen (OT)  
José Lemmers (directeur)  
Afwezig: N.v.t.  
Notulist: Sofieke Pranger

1. Notulen → actiepunten en afsprakenlijst.
2. Mededelingen.
3. Plannen MRP overleggen & een vergaderdatum t.b.v. het bespreken van de regioplannen.
4. Ambitiesprek plannen (t.b.v. het aftasten van onze wederzijdse verwachtingen en het maken van een jaarplan, zodat er meer zicht is op de cyclus (zie bijlage)). Graag nemen we artikel 20 van het medezeggenschapsreglement mee in het jaarplan (Informatieverstrekking MRP).  
- Wanneer wordt het plan van aanpak Personeelsbeleid gepresenteerd aan de MRP?  
5. Is er de mogelijkheid tot het aanwijken van een bestuurslid als aanspreekpunt van de MRP (bijvoorbeeld bij wisseling of ziekte directeur, als back up)?  
6. Is het mogelijk dat toekomstige beleidsstukken / memo's via een voorleggen aangeboden worden (een aanbiedings- en reactiebrieven, zie bijlage)?  
7. Hoe ziet het ziekteverzuim van de medewerkers PW eruit? Cijfers? Oorzaken?  
8. Begroting door nemen. De MRP leden hebben de begroting door genomen. Naar aanleiding daarvan zouden we graag wat vragen stellen.  
9. W.v.t.t.k.

### Actiepunten

Nr.	Datum	Actiepunt	Wie	Deadline	Status
1	24-02-'16	Vertrouwenspersoon PW Uiterlijk 1 augustus 2017 is er een vertrouwenspersoon PW. Protocol veilige werkplek sturen na toelichting. Anita stuurt definitieve stuk Protocol veilige werkplek.	José Anita	08-03-'18	Afgerond

2	18-05-'16	Facilitering ontwikkeltaken SCP / OT. Hoe worden medewerkers gefaciliteerd? Hoe wordt hierop gestuurd (personeelsbeleid). <i>José maakt plan van aanpak personeelsbeleid.</i>	José	Juni 2018	In behandeling
3	15-01-'18	Maken jaarverslag MRP	Anita, Ingrid en Sofieke	5 maart	In behandeling
4	20-04-'18	Regioplannen voorleggen MRP	José	20 april	Nieuw

#### Afsprakenlijst

Nr.	Datum	Afspraken
1	13-01-'16	Taakverdeling: Ingrid Heidekamp: voorzitter Sofieke Pranger: notulist Anita Gerritsen:
2	13-01-'16	Agenda wordt twee weken voor het overleg opgesteld door de leden van de MRP, waarna deze naar Roel/Henk wordt verzonden. Wanneer er aanvullingen zijn, zal Roel/Henk deze aan de agenda toevoegen en de agenda terugsturen naar de MRP. Bij goedkeuring van de agenda zal deze op de site van PassendWijs worden geplaatst (verantwoordelijkheid van Sofieke Pranger).
3	18-12-'17	Medezeggenschapsreglement moet worden geëvalueerd, geactualiseerd en opnieuw vastgesteld 3 maanden voor 1 augustus 2019.
4	31-10-'17	Medezeggenschapsstatuut moet worden geëvalueerd, geactualiseerd en opnieuw vastgesteld 3 maanden voor 1 april 2019.
5	13-04-'16	Zittingsduur huidige MRP leden verlopen op 1 november 2019.

#### Planning schooljaar 2017-2018

- ~~12-09-2017 om 12.30 uur, Beverweerdlaan zaal 4.~~
- ~~26-10-2017 om 10.30 uur, Beverweerdlaan zaal 3.~~
- ~~20-11-2017 om 11.00 uur, Beverweerdlaan zaal 4.~~
- ~~15-01-2018 om 15.00 uur, Beverweerdlaan, zaal 4.~~
- ~~05-03-2018 om 10.00 uur, Beverweerdlaan, zaal 4.~~
- 16-04-2018 om 10.00 uur, Beverweerdlaan, zaal 4.