

### **Aanleiding**

Het samenwerkingsverband heeft als een van de wettelijke taken het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO). In het ondersteuningsplan staat hoe de procedure van afgifte TLV is vormgegeven en welke criteria worden gehanteerd in de beoordeling van de TLV. In dit beleidsplan treft u het voorstel tot herziening van de TLV procedure binnen SWV PassendWijs. De herziening van de criteria volgen in een ander voorstel.

Binnen SWV PassendWijs is de onafhankelijkheid van de TLV procedure onvoldoende ingericht, hetgeen bevestigd wordt door het recente inspectiebezoek. De inspectie geeft aan: "Waar nodig scherpt het bestuur de procedures aan, maar het zorgt er in ieder geval voor dat bij elk besluit duidelijk is dat de adviezen van twee deskundigen zijn betrokken en de expertise van de tweede deskundige passend is bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling." Beide deskundigen zijn onafhankelijk en inhoudelijk niet betrokken bij de casus of school. Herziening van de TLV procedure van SWV PassendWijs maakt onderdeel uit van de herstelopdracht van de inspectie.

### **Huidige situatie**

In de huidige procedure aanvraag TLV is de orthopedagoog / GZ-psycholoog verbonden aan de school de eerste deskundige en adviseert over de toelaatbaarheid van de leerling. Vervolgens laat het samenwerkingsverband zich adviseren door een tweede deskundige. Wie deze tweede deskundige is, hangt af van de ondersteuningsvraag van het kind, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een orthopedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts. De tweede deskundige is niet betrokken bij de casus en geeft een onafhankelijk oordeel. Zij voeren deze taak uit op declaratiebasis. De directeur van het samenwerkingsverband neemt het besluit over de toekenning van een toelaatbaarheidsverklaring. Zo nodig kan er advies gevraagd worden aan een derde deskundige.

### **Procesbeschrijving**

In 2017/2018 heeft een inventarisatie plaatsgevonden onder tweede deskundigen. Daaruit kwam naar voren dat het beleid transparanter geformuleerd moet worden, er sprake was van onvoldoende planmatig handelen, onvolledige dossiers en de eerste deskundige te curatief ingezet wordt. De tweede deskundigen gaven aan dat de huidige categoriebeschrijving onvoldoende duidelijkheid biedt en dat de kwaliteit van de onderbouwing nog ontoereikend is.

In 2020/2021 zijn er toenemende signalen binnen de organisatie over de beschrijving van de categorieën en onvoldoende onafhankelijkheid van de eerste en tweede deskundige. Vervolgens is in 2020/2021 tevens gestart met de beschrijving van de herziening TLV procedure. Het inspectiebezoek in de periode maart-april 2021 bevestigt de herziening van de TLV procedure van het samenwerkingsverband en maakt dit tevens deel van de herstelopdracht. Het conceptplan herziening TLV procedure is voorgelegd aan de juridisch adviseur, waarin is bevestigd dat het plan voldoet aan de wettelijke eisen. Het document wordt ter besluitvorming voorgelegd.

## Procedure aanvraag en afgifte TLV

N.B.: Herindicatie, verlengingen en nieuwe TLV worden allen juridisch beschouwd als een nieuwe TLV aanvraag en verlopen via hetzelfde proces van aanvragen.

	Wie	Wat
<b>1. Aanvraag TLV indienen</b>	Aanvragende school (de school waar de leerling is ingeschreven of aangemeld).	De relevante documenten die nodig zijn voor de aanvraag TLV (zie checklist). Toegevoegd worden onder andere: Handtekening van ouders voor gezien + zienswijze van ouders. Geen handtekening voor akkoord. Alle soorten aanvragen worden op dezelfde manier ingediend.
<b>2. Screening dossier</b>	Administratie SWV	Controleert of alle benodigde documenten aangeleverd zijn: Dossier compleet → door naar stap 3. Het SWV geeft binnen 6 weken een reactie op de TLV aanvraag. Dossier incompleet → screener neemt contact op met aanvragende school en vraagt om aanvulling. Dossier on hold.
<b>3. Toebedeling dossier aan deskundigen</b>	TLV coördinator - dit is een onafhankelijke orthopedagoog → moet kunnen beoordelen welke expertise nodig is voor de beoordeling van het dossier - Gemandateerd voor besluitvorming en afgifte	- De TLV coördinator wijst twee deskundigen aan die de aanvraag gelijktijdig beoordelen.
<b>4. Beoordeling door deskundigen uit TLV team SWV PassendWijs</b>	Twee deskundigen uit het TLV team van het SWV - orthopedagoog/psycholoog (evt. andere expertise op grond van voorliggende hulpvraag). Een poule vormen van professionals die op afroep bevroegd kunnen worden, bij complexe casussen. Bijv. K&J- psychiater, jeugdarts, orthopedagoog met expertise op bepaald gebied. - niet werkend in de regio waar het dossier afkomstig is; niet betrokken bij de aanvragende school; niet afkomstig van een school van hetzelfde bestuur als waar de deskundige in dienst is	- De twee deskundigen beoordelen beiden de aanvraag en formuleren hun onderbouwing volgens de criteria zoals opgesteld door het SWV. In de herziene criteria zal onder andere staan dat er een afweging gemaakt is of bao-bao plaatsing/terugplaatsing mogelijk is. In de beoordeling van de deskundige staat de toetsing aan de criteria van het SWV beschreven. De deskundige beschrijft op basis van de onderwijsbehoeften van de leerling waarom de aanvraag wel of niet passend is.

<b>5. Verwerking adviezen deskundigen</b>	TLV coördinator	<p>De TLV coördinator inventariseert de adviezen van de twee deskundigen, daarbij zijn er drie scenario's:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beide deskundigen geven een positief advies → TLV coördinator schrijft een motivatie van de TLV. Dit komt voort uit de onderbouwingen van de deskundigen.</li> <li>2. Één deskundige geeft een positief advies, één deskundige geeft een negatief advies → second opinion van een 3<sup>e</sup> deskundige, die helemaal onafhankelijk is, ook van het SWV. TLV coördinator wijst een 3<sup>e</sup> deskundige toe.</li> <li>3. Beide deskundigen geven een negatief advies → Geen afgifte TLV – TLV coördinator communiceert naar aanvragende school</li> </ol> <p>Stelregel: We geven alleen een TLV af als er twee positieve adviezen zijn.</p>
<b>6. Afhandeling TLV afgifte</b>	TLV coördinator Administratie SWV	<p>De TLV coördinator geeft het beschikingsnummer af. Hiervoor is hij gemandateerd door de directeur-bestuurder van het SWV.</p> <p>De TLV coördinator registreert wanneer de afgegeven TLV niet overeenkomt met de aanvraag.</p> <p>TLV verwerken status veranderen door TLV coördinator → in status aangeven wat de af te geven TLV is.</p> <p>Stappen administratie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TLV maken</li> <li>- Ouderbrief printen en opslaan als PDF</li> <li>- Schoolbrief opslaan als PDF</li> <li>- PDF brieven toevoegen in Kindkans</li> <li>- Status wijzigen naar 'TLV afgegeven'</li> </ul>

**In het geval van bezwaarprocedure:**

- Via Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (zie:

<https://www.onderwijsgeschieden.nl/commissie/landelijke-bezwaaradviescommissie-toelaatbaarheidsverklaring-lbt/procedure>)