

## BIJLAGE 4.1 INDICATOREN BASISONDERSTEUNING

### **1. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving**

1. De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en in de incidenten die zich voordoen. (OK SK1 Veiligheid)
2. De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school (OK SK1 Veiligheid).
3. De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten (OK SK1 Veiligheid).
4. School heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat (OK SK2 Pedagogisch klimaat).
5. De school hanteert regels voor veiligheid en omgangsvormen.
6. Het personeel gaat vertrouwelijk om met informatie over leerlingen.

### **2. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen**

1. De school heeft normen vastgesteld voor de resultaten die zij met de leerlingen nastreeft.
2. De normen bevatten in elk geval de referentieniveaus taal en rekenen.
3. Ten minste tweemaal per jaar worden de resultaten van de leerlingen middels de cyclus handelingsgericht werken geanalyseerd.
4. De school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen. Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit met betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus. (OK OP2 Zicht op ontwikkeling).
5. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn (OK OP2 Zicht op ontwikkeling).

### **3. Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan de ontwikkeling van leerlingen**

1. De school realiseert op grond van verzamelde toets gegevens, observatiegegevens en gesprekken tweemaal per jaar de cyclus planmatig handelen (Handelingsgericht werken).
2. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning voor de leerlingen (OK OP2 Zicht op ontwikkeling).
3. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling (OK OP4 Extra ondersteuning).
4. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij (OK OP4 Extra ondersteuning).

### **4. Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken**

1. De school gebruikt materialen en methoden die differentiatie mogelijk maken.
2. De school heeft extra methoden en materialen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
3. Het personeel stemt het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoefte van de leerlingen en hun verschillende leerstijlen.
4. De leraren stemmen de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen (OK OP3 Didactisch handelen).
5. De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van leerlingen (OK OP3 Didactisch handelen).

## **5. Het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties.**

1. Het personeel beschikt over didactische, pedagogische, organisatorische en communicatieve competenties voor de begeleiding van leerlingen met hun onderwijsbehoeften.
2. Het personeel staat open voor reflectie en voor ondersteuning bij hun handelen.
3. Het personeel werkt continu aan handelingsgerichte vaardigheden.
4. Het personeel neemt de verantwoordelijkheid en werkt systematisch aan het in teamverband en individueel leren en werken.
5. Het personeel wordt gestimuleerd voor deelname aan lerende netwerken.

## **6. Voor leerlingen die een passend curriculum nodig hebben \*\* is een ambitieus ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld.**

1. Het OPP is handelingsgericht opgesteld.
2. Het OPP heeft een vaste structuur volgens een vast format van PassendWijs.
3. Het OPP bevat in elk geval tussen- en einddoelen.
4. Het OPP bevat in elk geval een leerlijn die gekoppeld is aan de referentieniveaus van taal en rekenen en zo nodig voor sociaal-emotionele ontwikkeling en taakwerkhouding.
5. Het OPP bevat evaluatiemomenten.
6. Het OPP maakt deel uit van het leerling dossier.
7. Het OPP is een leidraad voor het personeel en eventuele externe begeleiders.
8. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij (OK OP4 Extra ondersteuning).

## **7. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.**

1. Alle leerlingen worden binnen de school overgedragen bij de overgang naar een volgende leraar, een volgende groep of een andere school.
2. Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vindt een warme overdracht plaats.
3. Er wordt aangesloten bij de ontwikkelingsdoelen van de voorschoolse voorzieningen of de vorige school van de leerling.
4. De school koppelt in het eerste jaar de ontwikkeling van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften terug naar de voorschoolse voorzieningen of de vorige school.

## **8. Ouders (en leerlingen) zijn als partners nauw betrokken bij de school.**

1. De school stemt de begeleiding af op grond van de wensen en verwachtingen bij de begeleiding van hun kinderen.
2. Het personeel bevraagt ouders over hun ervaringen met hun kind thuis en hun kennis van de ontwikkeling van hun kind op school en thuis.
3. De school voert met ouders een intakegesprek bij aanmelding.
4. De school en de ouders informeren elkaar over hun ervaringen en de ontwikkeling van het kind op school en thuis.
5. De school maakt samen met de leerling en de ouders afspraken over de begeleiding en wie waarvoor verantwoordelijk is.
6. Als een leerling de school verlaat, stelt de school het (onderwijskundig) rapport op en bespreekt het met ouders en kind.
7. De school ondersteunt ouders en leerlingen bij de overgang naar een andere school.

### **9. De school voert beleid op het terrein van de leerlingenondersteuning.**

1. De school heeft een visie op leerlingenondersteuning die wordt gedragen door het team en beschreven is in het schoolplan.
2. De procedures en afspraken over leerlingenondersteuning zijn duidelijk.
3. De school weet wat de onderwijsbehoeften van haar leerlingen zijn (OK OP2 Zicht op ontwikkeling).

### **10. De school heeft haar ondersteuningsprofiel vastgesteld.**

1. Het ondersteuningsprofiel is na overleg met het team vastgelegd.
2. De MR heeft adviesrecht op het SOP.
3. Het SOP is onderdeel van het schoolplan en zichtbaar in de schoolgids en op de website.
4. Het ondersteuningsprofiel bevat een oordeel over de kwaliteit van de basisondersteuning.
5. Het ondersteuningsprofiel bevat een beschrijving van het aanbod van de school aan onderwijs, begeleiding, expertise en voorzieningen.
6. Het ondersteuningsprofiel biedt aanknopingspunten voor verdere ontwikkeling van de leerlingenondersteuning.

### **11. De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenondersteuning /onderwijsresultaten.**

1. De school evalueert jaarlijks de leerlingenondersteuning.
2. De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de ingezette zorgmiddelen.
3. De school behaalt leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm (OK OR1 Resultaten).
4. De school evalueert jaarlijks het onderwijsleerproces (OK KA1 Kwaliteitszorg).
5. De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten (OK KA1 Kwaliteitszorg).
6. De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces (OK KA2 Kwaliteitscultuur).
7. De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit (OK KA3 Verantwoording en dialoog).

### **12. De school heeft een effectieve interne zorgstructuur.**

1. De school heeft interne begeleiding met een duidelijke taakomschrijving.
2. Coaching en begeleiding van leraren maken onderdeel uit van de taak van de interne begeleiding.
3. Taken en verantwoordelijkheden van leraren en directie op het terrein van de leerlingenondersteuning zijn duidelijk en transparant.
4. Leraren worden ondersteund bij het opstellen en uitvoeren van het OPP.
5. De interne begeleiding is voldoende gefaciliteerd.
6. De interne begeleiding is gekwalificeerd.
7. De school kan deskundigheid inschakelen voor hulp.
8. De school weet waar zij in de regio terecht kan voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
9. De interne ondersteuning is afgestemd op de zorgstructuur van PassendWijs.
10. De intern begeleider maakt structureel deel uit van een IB-netwerk.

### **13. De school heeft een effectief multidisciplinair overleg gericht op de leerlingenondersteuning**

1. Taken, werkwijze en verantwoordelijkheden van het multidisciplinair overleg zijn vastgelegd.
2. Het multidisciplinair overleg draagt zorg voor het organiseren van de externe hulp.

3. Het multidisciplinair overleg ondersteunt ouders/verzorgers, leerlingen, leerkrachten, IB-er en directeur.
4. De school zoekt structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling-niveau haar eigen kerntaak overschrijden (OK OP6 Samenwerking).

OK: Onderzoekskader 2017- Voor het toezicht op de voorschoolse educatie en het primair onderwijs (10 oktober 2016, definitieve versie).